



Vicerrectoría de Extensión

FORMULARIO PARA EL REGISTRO Y CERTIFICACIÓN DE TRABAJOS DE EXTENSIÓN

TIPO DE TRABAJO DE EXTENSIÓN QUE SE ENTREGA PARA REGISTRO Y CERTIFICACIÓN: (marcar con una X)

A. Proyecto de Extensión: ____

B. Actividad de Extensión: ____

C. Publicación: ____

D. Asistencia Técnica: ____

DATOS DEL PROFESOR:				
1.Nombre del docente:		2.Cédula:		
3.Código de profesor:				
DATOS GENERALES:				
1.Título del trabajo:				
2.Sede:		3.Facultad:		
4.Departamento:		5.Escuela:		
6.Responsable principal:		7.Teléfonos:		7.1.Oficina: 7.2.Particular:
8.Correo Electrónico:				
9.Participantes o Colaboradores:		10.Teléfonos:		10.1.Oficina: 10.2.Particular:
11.Correo Electrónico:				
12.Duración:		12.1. Fecha probable de inicio:		12.2. Fecha probable de terminación:

A. PROYECTO DE EXTENSIÓN:

A.1. PROYECTO INSTITUCIONAL: (marque con X el tipo de proyecto institucional)

<input type="checkbox"/>	FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE EXTENSION UNIVERSITARIA	<input type="checkbox"/>	VINCULACIÓN CON LOS GRADUADOS DE LA UP
<input type="checkbox"/>	ESTUDIO/DIAGNOSTICO SOBRE NECESIDADES DE EXTENSIÓN	<input type="checkbox"/>	CULTURA AMBIENTAL PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE
<input type="checkbox"/>	PROG. INST. DE ATENCIÓN A GRUPOS DESFAVORECIDOS		

A.2. PROYECTO DE UNIDAD ACADÉMICA: _____

1. Descripción general del proyecto (incluye lista de involucrados)
2. Justificación (aspectos innovadores y originales que el proyecto aporta)
3. Objetivos generales

4. Objetivos específicos
5. Alcance del proyecto
6. Plan de recursos materiales y humanos del proyecto
7. Cronograma
8. Plan de costos por actividad
9. Plan de comunicaciones
10. Beneficiarios de los resultados del proyecto
11. Indicar si existen relaciones con otras Instituciones para la realización del proyecto

A.3 PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL: COORDINADOR _____ TUTOR: _____

1. Profesor coordinador o tutor del trabajo de Servicio Social
2. Estudiantes
3. Descripción resumida de la intervención
4. Área de conocimiento con la que se relaciona el trabajo de Servicio Social

B. ACTIVIDAD DE EXTENSIÓN: (distinta de la Asistencia Técnica Especializada)

1. Introducción (Planteamiento de la temática que ocupa)
2. Justificación (aspectos innovadores y originales que la actividad aporta)
3. Objetivos generales y específicos
4. Metodología
5. Duración de la intervención
6. Determinación de los recursos tanto humanos como materiales (desglose de recursos y costos)
7. Beneficiarios
8. Texto o documento completo que avala la intervención
9. Indique y explique si existen relaciones con otras Instituciones para la realización de la actividad.
10. Comentarios sobre la actividad.

ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA: CONSULTORÍA _____ ASESORÍA: _____

1. Denominación de la asistencia técnica (asesoría o consultoría)
2. Institución a la que se da la colaboración
3. Descripción del trabajo realizado (Puntos principales del trabajo realizado)
4. Objetivos
5. Metodología
6. Evidencias de la asignación (Nota de asignación, un resumen de la labor realizada y nota o certificación de la labor realizada en la asistencia)
7. Fecha:

C. PUBLICACIONES:

1. Presentar publicación
2. Justificación de la relevancia de la misma
3. Fecha

Firma del profesor responsable:

Firma del Coordinador de Extensión

Firma del Decano, Director de Centro Regional o Coordinador de Extensión Universitaria

Fecha: _____